

Утверждено решением  
Комитета Государственной Думы  
по физической культуре, спорту,  
туризму и делам молодежи  
№ 50/9.1 от 10 апреля 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ  
ПРИ КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ, ТУРИЗМУ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

Москва, 2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экспертный совет (далее – Совет) при Комитете Государственной Думы по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи (далее – Комитет) является органом аналитического, экспертного и информационно-консультативного обеспечения деятельности Комитета.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается решением Комитета.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

1.7. На заседании Совета ведется протокол, а по окончании заседания оформляются решения Совета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Подготовка экспертных, аналитических, информационных и справочных материалов по законопроектам и вопросам, выносимым на рассмотрение Комитета.

2.2. Подготовка аналитических, информационных и справочных материалов о состоянии и правоприменительной практике законодательства по вопросам ведения Комитета и на их основе представление рекомендаций по его совершенствованию.

2.3. Участие в подготовке экспертных, аналитических, информационных и справочных материалов по вопросам, выносимым Комитетом на парламентские слушания, «круглые столы», совещания, семинары и другие мероприятия.

2.4. Участие в обсуждении и экспертизе проектов нормативных правовых актов, программных документов и иных материалов по вопросам законодательного обеспечения государственного регулирования в сфере физической культуры, спорта, туризма, молодежной политики.

## **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА**

3.1. Совет формируется из числа депутатов Государственной Думы, экспертов и ученых, представителей общественных организаций, а также иных лиц, являющихся признанными специалистами по вопросам ведения Комитета.

3.2. Предложения по кандидатурам для включения в состав Совета вносятся в письменном виде на имя Председателя Комитета депутатами

Государственной Думы – членами Комитета, гражданскими служащими аппарата Комитета.

3.3. В состав Совета входят:

- Председатель Совета;
- заместители Председателя Совета по направлениям деятельности, утвержденным решением Комитета;
- депутаты Комитета Государственной Думы по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи;
- члены Совета;
- ответственный секретарь Совета;
- ответственные секретари заместителей Председателя Совета по направлениям деятельности.

3.4. Совет возглавляет Председатель Совета – Председатель Комитета.

3.5. Ответственным секретарем Совета является руководитель аппарата Комитета. В период отсутствия руководителя аппарата Комитета функции ответственного секретаря Совета выполняет заместитель руководителя аппарата Комитета.

3.6. Ответственный секретарь по направлению деятельности назначается по представлению заместителя Председателя Совета по направлению деятельности.

3.7. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Комитета при условии:

- заявления члена Совета на имя Председателя Совета и / или;
- обоснованного предложения Председателя Совета.

#### **4. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

4.1. Председатель Совета:

- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- определяет порядок проведения заседаний Совета;
- вносит проекты повесток заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- приглашает для участия в заседаниях Совета представителей других комитетов Государственной Думы, комитетов Совета Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, научных, общественных и иных организаций, экспертов и специалистов;
- представляет Совет во взаимоотношениях с другими комитетами Государственной Думы, комитетами Совета Федерации, федеральными органами исполнительной власти, законодательными (представительными) и исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, научными, общественными и иными организациями;
- назначает заместителей Председателя Совета из числа членов Совета;

- Председатель Совета вправе делегировать свои отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю Председателя Совета.

#### 4.2. Заместители Председателя Совета:

- выполняет поручения Председателя Совета;
- ведет заседание Совета по поручению Председателя Совета в его отсутствие;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета;
- планирует, по согласованию с Председателем Совета, деятельность Совета на определенный временной период;
- ставит задачи перед членами Совета по направлениям деятельности и по конкретным поручениям Председателя Совета;
- осуществляет делегированные Председателем Совета отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением;
- отчитывается перед Председателем Совета о выполненных работах по направлениям деятельности Совета и по конкретным поручениям Председателя Совета;
- представляет кандидатуру ответственного секретаря по направлению деятельности.

#### 4.3. Член Совета:

- участвует в заседаниях Совета и голосует по обсуждаемым вопросам;
- вносит предложения в повестку дня заседания Совета и в порядок ведения Совета;
- выступает на заседаниях Совета, предлагает для обсуждения вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;
- излагает свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам и принимаемым Советом решениям;
- направляет в письменной форме свое мнение по обсуждаемому вопросу, если присутствие на заседании Совета не представляется возможным;
- проводит экспертизу документов и материалов в соответствии с поручением Председателя с целью подготовки экспертного заключения;

#### 4.4. Ответственный секретарь Совета:

- по поручению Председателя Совета извещает членов Совета о времени и месте проведения заседаний Совета;
- направляет членам Совета материалы и документы, связанные с деятельностью Совета;
- обеспечивает координацию деятельности членов Совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета;
- оформляет и хранит протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает текущую деятельность Совета.

4.5. Ответственные секретари заместителей Председателя Совета по направлениям деятельности:

- обеспечивают текущую деятельность заместителей Председателя Совета по направлениям деятельности;
- осуществляют организацию работы по подготовке заседаний рабочих групп по направлениям деятельности Совета;
- докладывают заместителям Председателя Совета по направлениям деятельности и ответственному секретарю Совета о заседаниях рабочих групп по направлениям деятельности Совета;
- выполняют иные обязанности по поручению заместителей Председателя Совета по направлениям деятельности, а также ответственного секретаря Совета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний Совета. Осуществление деятельности Совета может проводиться как в очной форме, путем личного участия, так и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Решение о форме проведения заседания Совета принимается Председателем.

5.2. Время, место и порядок проведения заседаний Совета определяет Председатель Совета.

5.3. Оповещение членов Совета о времени, месте проведения заседаний Совета, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение осуществляет ответственный секретарь Совета.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа участвующих в его заседании членов Совета.

5.6. При невозможности присутствия на заседании Совета член Совета вправе направить свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде на имя Председателя Совета. Указанное мнение учитывается при голосовании.

5.7. Решения Совета могут приниматься опросным путем большинством голосов от числа опрошенных членов Совета. В указанном случае вопрос на голосование направляется секретарем Совета, а члены Совета направляют свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде на имя Председателя Совета, или электронным письмом в течении пяти рабочих дней. Сбор мнений осуществляет ответственный секретарь Совета.

5.8. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться представители других комитетов Государственной Думы, комитетов Совета Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, научных и общественных организаций, средств массовой информации и иных организаций, не входящих в состав Совета.

5.9. Для работы Совета по направлениям деятельности из числа членов Совета могут создаваться рабочие группы с привлечением к участию в них экспертов, специалистов заинтересованных организаций.

5.10. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма и телеграммы подписываются Председателем Совета или заместителями Председателя Совета по поручению Председателя Совета.

5.11. Проекты документов, полученные членами Совета в порядке подготовки к очередному заседанию Совета, а также содержащиеся в них сведения, не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением или поручением Председателя Комитета.

5.12. В целях информационного сопровождения деятельности Совета ответственным секретарем Совета и ответственными секретарями заместителей Председателя Совета по направлениям деятельности готовятся анонсы планируемых заседаний и иных мероприятий Совета, а также краткая итоговая информация о проведенных заседаниях и о работе, проделанной в период сессии Государственной Думы.

5.14. Ответственные секретари заместителей Председателя Совета по направлениям деятельности направляют итоговую информацию о проведенных заседаниях и о работе за период сессии Государственной Думы в аппарат Комитета.

## **6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением Комитета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются решениями Комитета.

Председатель Комитета

М.В.Дегтярев